

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER  
PROCESO DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS



Bogotá D.C., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Señor(a)  
Coordinador(a)

Reciba un cordial saludo

Por medio de la presente informo que el (la) estudiante \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ de la jornada \_\_\_\_\_, no asistió al colegio del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_. La inasistencia fue ocasionada por: \_\_\_\_\_

Como acudiente legal ante la institución me hago responsable por verificar que el (la) estudiante se ponga al día en sus actividades académicas y me comprometo a tratar de evitar cualquier ausencia a clases. Cualquier información adicional estaré dispuesto(a) a brindarla al teléfono fijo No. \_\_\_\_\_ o al celular No. \_\_\_\_\_

Como acudiente estoy enterado que para que la justificación sea aceptada se deben incluir los datos completos y los soportes respectivos (copia de incapacidades, citas médicas, etc.). Si las fallas son de dos o más días debo hacerme presente en coordinación de convivencia máximo a los **tres días hábiles siguientes a la ausencia para justificarla**. Si no realizo este proceso, es claro para mí que la ausencia quedará registrada como injustificada, lo cual implica que las actividades realizadas durante los días que faltó al colegio mi acudido no podrán ser presentadas.

Nombre del Acudiente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

✂-----

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER  
PROCESO DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS



Bogotá D.C., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Señor(a)  
Coordinador(a)

Reciba un cordial saludo

Por medio de la presente informo que el (la) estudiante \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_\_ de la jornada \_\_\_\_\_, no asistió al colegio del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_. La inasistencia fue ocasionada por: \_\_\_\_\_

Como acudiente legal ante la institución me hago responsable por verificar que el (la) estudiante se ponga al día en sus actividades académicas y me comprometo a tratar de evitar cualquier ausencia a clases. Cualquier información adicional estaré dispuesto(a) a brindarla al teléfono fijo No. \_\_\_\_\_ o al celular No. \_\_\_\_\_

Como acudiente estoy enterado que para que la justificación sea aceptada se deben incluir los datos completos y los soportes respectivos (copia de incapacidades, citas médicas, etc.). Si las fallas son de dos o más días debo hacerme presente en coordinación de convivencia máximo a los **tres días hábiles siguientes a la ausencia para justificarla**. Si no realizo este proceso, es claro para mí que la ausencia quedará registrada como injustificada, lo cual implica que las actividades realizadas durante los días que faltó al colegio mi acudido no podrán ser presentadas.

Nombre del Acudiente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_